



## **Convention de délégation de gestion**

**Entre**

**D'une part, le Secrétariat général des ministères de la Transition écologique et solidaire (MTES) et de la Cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales (MCTRCT), la Direction générale de l'aménagement, du logement et de la nature, la Direction générale de la prévention des risques et la Direction générale de l'énergie et du climat,**

**Représentés par Régine Engström, Secrétaire générale, Paul Deiduc, Directeur général de l'aménagement, du logement et de la nature, Cédric Bourillet, Directeur général de la prévention des risques, Laurent Michel, Directeur général de l'énergie et du climat,**

**Ci-après dénommée « le délégant »,**

**Et**

**D'autre part, la Direction Interministérielle du Numérique et des Systèmes d'Information et de Communication (DINSIC), 20 avenue de Ségur – TSA 30 719 75 334 PARIS Cedex 07,**

**Représentée par le Directeur interministériel du numérique et des systèmes d'information et de communication,**

**Ci-après dénommée « le délégataire »,**

**Vu le décret n°2004-1085 du 14 octobre 2004 relatif à la délégation de gestion dans les services de l'État**

**Il a été convenu ce qui suit :**

## Préambule :

Les Ministères de la Transition écologique et solidaire (MTES) et de la Cohésion des Territoires et des relations avec les collectivités territoriales (MCTRCT) ont créé un incubateur, la « Fabrique numérique », afin de développer des services numériques selon la méthode « Start-up d'État ». Ils se sont appuyés sur l'expérience de l'incubateur de services numériques de la DINSIC et ses supports contractuels.

Cinq des sept initiatives lancées lors de la première saison de la « Fabrique numérique » poursuivent leur phase d'incubation afin d'accélérer leur déploiement.

## Article 1 : Objet de la délégation

Par la présente délégation de gestion, le délégant confie au délégataire, en son nom et pour son compte, l'accompagnement notamment en termes de coaching et de prestations de développement de la « Start-up d'État » incubée par la « Fabrique numérique » et entrant dans une phase de consolidation, dénommée Camino (Cadastre minier numérique ouvert).

Conformément à l'article 2 du décret n°2004-1085 du 14 octobre 2004 visé en référence, la présente convention précise les obligations respectives des parties et les modalités d'exécution financière de l'action.

Pour assurer ses missions, le délégataire se voit confier par le délégant la gestion de crédits rattachés aux unités opérationnelles suivantes :

Code CHORUS de l'UO	Code CHORUS du BOP	Numéro et intitulé du programme
0217-FACS-ELAB	FACS (Fonctionnement de l'Administration Centrale. (hors actions RH) et des services rattachés)	0217 « Conduite et pilotage des politiques de l'écologie, du développement et de la mobilité durables »
0113-PEBC-ELAB	PEBC (Paysages, Eau et Biodiversité en AC)	0113 « Paysages, eau et biodiversité »
0181-CPRI-ELAB	CPRI (Prévention risque)	0181 « Prévention des risques »
0174-SOUT-ELAB	SOUT (Soutien)	0174 « Énergie, climat et après-mines »

## Article 2 : Rôles des parties

Le délégataire accompagne le délégant pour cette nouvelle phase de consolidation de la « Start-up d'État ».

Pour « Camino », l'intrapreneur autonome et responsable du produit, a toute latitude pour améliorer progressivement le service rendu à ses usagers dans la limite du budget mis à disposition par le délégant. Il s'appuiera sur un ou plusieurs développeurs, un coach et, le cas échéant, sur des compétences complémentaires (ex. business developer, expert UX/UI, webdesigner...).

Les travaux couverts par la présente convention seront conduits sous la responsabilité d'un comité d'investissement MTES-MCTRCT/DINSIC présidé par les MTES-MCTRCT qui se réunira tous les trimestres. Le délégataire présente pour chacune des UO le ou les bons de commande conclus pour la période écoulée et les services faits correspondants ainsi que le ou les projets de bons de



commande pour la période à venir. Le comité d'investissement statue sur les suites à donner d'un point de vue budgétaire et comptable sur la poursuite ou non de l'amélioration du service.

Le délégant :

- mobilise un ou plusieurs agents intrapreneur(s) ;
- finance les coûts occasionnés par le développement des services numériques développés selon l'approche « Startup d'État » de la DINSIC ;

Les décisions du comité d'investissement sont notifiées par le délégant au délégataire.

Il est précisé que les prestations réalisées sur les services numériques objets de cette convention garantissent au Cessionnaire (ici les MTES et MCTRCT), conformément aux orientations de la circulaire du Premier ministre 5608/SG du 19 septembre 2012 :

- la liberté d'utiliser le service, pour tous usages ;
- la liberté d'en étudier le fonctionnement et de l'adapter à ses besoins ;
- la liberté d'en redistribuer des copies ;
- la possibilité de l'améliorer et de distribuer les améliorations au public.

La DINSIC :

- accompagne les ministères MTES-MCTRCT en intégrant l'équipe de la « Fabrique numérique » à la communauté des « Start-up d'État » et en facilitant les partages et les retours d'expériences des différentes équipes ;
- utilise les supports contractuels à sa disposition pour mettre en œuvre et garantir l'amélioration continue de la « Start-up d'État » ;
- fournit aux ministères MTES-MCTRCT systématiquement pour le produit « CAMINO » en *open source* le code source documenté qui permettra la prise en charge ultérieure du service numérique.

### Article 3 : Obligations du délégataire

En application de l'article 4 du décret n°2004-1085 du 14 octobre 2004 visé en référence, le délégataire exerce, pour le compte du délégant, la fonction d'ordonnateur des dépenses et des recettes relevant de UO listées à l'article 1.

Le délégataire est chargé, en sa qualité de pouvoir adjudicataire, de la passation, de la signature et de l'exécution des actes juridiques (marchés publics, accords-cadres, conventions, etc.) nécessaires au développement de la « Start-up d'État » de la « Fabrique numérique ».

Le délégataire s'engage à procéder sur ces dépenses des contrôles internes comptables équivalents à ceux prévus sur ses propres actes comptables dans le cadre du contrôle interne aux programmes 0217, 0113, 0174 et 0181.

Le délégataire est chargé de retranscrire les opérations de dépenses dans le système d'information financier de l'État CHORUS, en lien avec le centre de services partagés financiers des services du Premier ministre.

Le délégataire communiquera aux délégants un suivi trimestriel détaillé des consommations en autorisations d'engagements et crédits de paiement effectués dans le cadre de la présente convention, et s'engage à répondre à toute demande de précision du délégant. En outre, le délégataire s'engage à rendre compte au délégant des dépenses réalisées sur chacune des UO listées à l'article 1 au terme de la période fixée à l'article 8.

#### Article 4 : Obligations du délégant

Le délégant fournit en temps utile tous les éléments d'information dont le délégataire a besoin pour l'exercice de sa délégation, notamment les références d'imputation de la dépense pour chacune des UO (centre financier, domaine fonctionnel, centre de coûts, codes activités) et tout élément relatif à la certification du service fait.

Dès la signature de la présente convention, le délégant :

- procède aux demandes de paramétrage d'habilitation de CHORUS auprès de l'Agence pour l'informatique financière de l'État ;
- met à disposition un maximum de 180 000 € pour la « Start-up d'État » en autorisations d'engagement et crédits de paiement selon l'échéancier prévisionnel et indicatif suivant :

	AE	CP
2018	94 000 €	88 000 €
2019	86 000 €	92 000 €

Chaque responsable de BOP met les crédits à disposition de l'UO qui le concerne dans la limite de :

- 40 000 € pour les UO 0113-PEBC-ELAB, 0181-CPRI-ELAB et 0174-SOUT-ELAB
- 60 000 € pour l'UO 0217-FACS-ELAB.

Par dérogation, le délégataire pourra présenter au délégant un état liquidatif correspondant aux dépenses qu'il aurait été amené à engager au titre de 2018 préalablement à la mise en place de la délégation de gestion, et émettre une facture interne après validation de l'état liquidatif par le délégataire. Les sommes ainsi réglées viennent en déduction des montants indiqués ci-dessus.

#### Article 5 : Exécution financière de la délégation

Le comptable assignataire de la dépense est le contrôleur budgétaire et comptable ministériel des services (CBCM) du Premier ministre. Une copie de la convention est transmise au CBCM des services du Premier ministre et au CBCM du délégant.

#### Article 6 : Publication de la délégation

L'entrée en vigueur et l'opposabilité aux tiers de la convention sont subordonnées à sa publication. La présente délégation sera donc publiée sur [data.gouv.fr](http://data.gouv.fr).

#### Article 7 : Modification de la délégation

Toute modification des conditions ou des modalités d'exécution de la présente délégation, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant, ce dernier pouvant prévoir de réviser le montant plafond prévu à l'article 4 de la présente convention.

Une copie de chaque avenant est transmise au CBCM des services du Premier ministre et au CBCM du délégant.

#### Article 8 : Durée et résiliation du document

La présente convention prend effet à sa date de publication.

Elle est conclue pour une période de septembre 2018 à décembre 2019.

La période d'effet de la convention couvre l'engagement des dépenses et la réalisation des prestations effectuées dans le cadre de la délégation de gestion sur les UO listées à l'article 1.

De plus, la durée d'exécution du ou des bon(s) de commande sur marchés, passé(s) dans le cadre de la présente convention, devra être conforme avec les règles édictées dans le marché utilisé.

Conformément à l'article 5 du décret n°2004-1085 du 14 octobre 2004 visé en référence, il peut être mis fin à tout moment à la délégation de gestion par l'une des parties, sous réserve du respect d'un préavis de trois mois.

La résiliation de la convention entraîne de plein droit la résiliation des services associés.

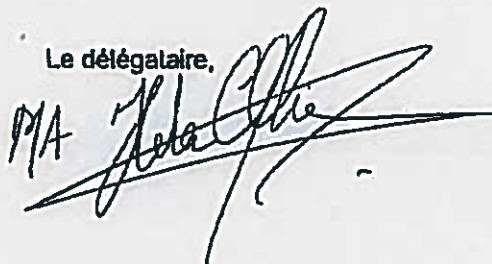
Fait à Paris, en deux originaux, le

Le délégant,  
L'Adjointe au Directeur général  
de l'Aménagement, du Logement  
et de la Nature



Sophie MOURLON

Le délégataire,



Le directeur général  
de la prévention des risques




Cédric BOURILLET

Adjoint à la Secrétaire générale



Patrice GUYOT

Directeur Général de l'Energie et du Climat



Laurent MICHEL

